

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.09.2021.

№ 508

с. Покровское

О методическом сопровождении педагогических работников образовательных организаций Неклиновского района.

В целях формирования муниципальной системы методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций Неклиновского района, дальнейшего совершенствования методической поддержки педагогической ответственности, координации по повышению уровня квалификации педагогического мастерства,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном методическом совете. (приложение 1).

1.2. Положение о районном методическом объединении (приложение 2).

1.3. Состав методического совета (далее МС):

- Саврасова Ю.В. – заместитель начальника управления образования, председатель МС
- Стебловская Е.В.. – начальник отдела по работе с одаренными детьми и инновационных технологий МБОУ ДО ЦВР, секретарь МС

Члены МС:

- Жертовская С.В. – главный специалист управления образования;
- Пономаренко А.А. – ведущий специалист управления образования;
- Лищенко О.А. – ведущий специалист управления образования;
- Дьякина С.А.. – методист МБУО «РИЦ»;
- Слизкая А.А. – методист МБУО «РИЦ»;
- Чистофор Т.Я. – директора МБУ ЦППМ с СП;
- Потопахина О.Н. - директор МБУО «РИЦ»;
- Холодов В.А.- директор МБОУ ДО «СЮТ»;
- Пегушина Н.Н. - методист МБОУ ДО ЦВР

1.4. Районные предметные методические объединения, методические объединения классных руководителей и воспитателей ДОО на 2021-2022 учебный год и назначить руководителями следующих работников образовательных учреждений:

- русского языка и литературы – Тараненко Л.Н., учителя МБОУ Покровской СОШ №3;

- математики – Антонову Т.Н., учителя МБОУ Покровской СОШ № 2;

Стебловская Е.В., учителя МБОУ Покровской СОШ «НОК»;

- географии – Коноваленко М.А., учителя МБОУ Троицкая СОШ;
- химии – Шевченко С.В., учителя МБОУ Троицкая СОШ;
- биологии – Шевченко С.В., учителя МБОУ Троицкая СОШ;
- английского языка - Черняк М.А., учителя МБОУ Вареновская СОШ;
- немецкого языка – Клеонтьеву Т.М., учителя МБОУ Вареновская СОШ;
- физики – Гордиенко Т.Н., учителя МБОУ Покровская СОШ № 3;
- музыки – Ницполь О.Н., учителя МБОУ Покровская СОШ «НОК»;
- физической культуры – Чемикосову И.В., учителя МБОУ Покровская СОШ «НОК»;
- технологии – Новикову О.Ю., учителя МБОУ Носовская СОШ;
- изобразительного искусства – Федорову С.В., учителя МБОУ Покровская СОШ «НОК»;
- основы безопасности жизнедеятельности – Киселева К.А., учителя МБОУ Отрадненская СОШ;
- информатики – Ручка А.В., учителя МБОУ Самбекская СОШ;
- начальных классов - Бондарь Ю.А., учителя МБОУ Покровская СОШ №2;
- педагогов-психологов ОУ – Тарасову Н.В. психолога МБОУ Вареновская СОШ;
- социальных педагогов – Вакалова Е.В., социального педагога МБОУ В-Вознесенская СОШ;
- «Основы православной культуры» - Лупай Е.В., педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦВР;
- классных руководителей - Стефанешину О.А., учителя английского языка МБОУ Троицкая СОШ;
- воспитателей ДОО - Демянюк О.М., старшего воспитателя МБДОУ «Золотой ключик»

2. Для обеспечения эффективности, высокой результативности организационно-методической работы, материальной поддержки учителей, выполняющих дополнительную работу, не входящую в круг их основных обязанностей, руководителям общеобразовательных учреждений

Назарьянцу Г.С. – МБОУ Самбекской СОШ,
 Агеевой И.С. – МБОУ Отрадненская СОШ,
 Холодову А.А. – МБОУ Покровской СОШ № 2,
 Гордиенко Д.В. – МБОУ Покровской СОШ № 3,
 Тимошенко Е.А. – МБОУ Покровской СОШ «НОК»,
 Пономареву В.В. – МБОУ Носовская СОШ,
 Синеоковой Е.П. - МБОУ В-Вознесенской СОШ,
 Петренко Е.А. - МБОУ Вареновская СОШ,
 Цюман Е.Б. – МБОУ Троицкой СОШ,
 Холодовой И.Ю. - МБДОУ «Золотой ключик»

рекомендую производить с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2022 года вышеназванным учителям, воспитателям доплату.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования по учебным вопросам Саврасову Ю.В.

Начальник



Положение о районном методическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Районный методический совет (далее – Методический совет) создаётся в целях координации методической работы в образовательных учреждениях Неклиновского района.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями федеральных, региональных органов управления образованием, решениями управления образования Администрации Неклиновского района и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчётен управлению образования Администрации Неклиновского района.

1.4. Методический совет создаётся приказом начальника управления образования Администрации Неклиновского района.

1.5. Методический совет координирует работу районных методических объединений.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.

2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучаемых.

3. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- координацию деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организацию консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществления проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
- организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы.

4.1. В состав Методического совета входят координаторы по методической работе и по вопросам информатизации образования района, руководители районных методических объединений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом начальника управления образования района.

4.3. Управление Методическим советом осуществляет координатор по организации методической работы в районе.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.7. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.

4.8. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

4.9. Заседания Методического совета могут быть открытыми.

5. Права Методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством управления образования района, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация Методического совета.

6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования районных методических объединений педагогов на территории Неклиновского района.

1.2. Районные методические объединения педагогических работников (далее – РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности среди образовательных организаций Неклиновского района.

1.3. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения России, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Управления образования Администрации Неклиновского района и данным Положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется приказом Управления образования Администрации Неклиновского района

1.5. РМО возглавляет педагог первой или высшей категории.

1.6. Вся деятельность РМО основывается на анализе, прогнозировании и планировании.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяется членами РМО в соответствии с целями и задачами Управления Образования Администрации Неклиновского района.

1. Цель деятельности районного методического объединения

Удовлетворение образовательных потребностей педагога в непрерывном профессиональном росте, совершенствовании педагогического мастерства и повышения квалификации.

2. Задачи районного методического объединения

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- 2.4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- 2.5. Развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- 2.6. Организация инновационной деятельности по предмету;
- 2.7. Организация открытых уроков (занятий) целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 2.8. Организация и проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, конкурсов.

3. Деятельность РМО

- 3.1. Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами Управления образования администрации муниципального образования Неклиновского района (далее – Управление образования) и планами РМО.
- 3.2. Руководство деятельностью РМО организуется в очной форме, а также и с использованием ИКТ: электронная почта, сайты.
- 3.3. Основные направления работы РМО реализуются через следующие виды деятельности:

участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Управлением образования Администрации Неклиновского района на базах образовательных организаций района;

участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;

участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, в том числе дистанционно;

консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;

посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта.

- 4.4. Заседания членов РМО проводятся в соответствии с утверждённым планом. Заседания РМО протоколируются.

4. Права участников РМО

- 5.1. РМО педагогов предметное или по направлению имеет право:

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;

выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

5. Обязанности членов РМО

6.1. Каждый педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании;

знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Организация деятельности, обязанности и права руководителя РМО

7.1. Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, утверждается приказом начальника Управления образования Администрации Неклиновского района.

7.2. В случае, если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя начальника Управления образования с обоснованием причин. Управление образования организует назначение нового руководителя РМО. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО согласно пункта 8 настоящего Положения, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

7.3. Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя.

7.4. Обязанности руководителя РМО:

организация работы РМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;

своевременное изучение нормативных документов;

своевременное оформление документации РМО;

подготовка и проведение заседаний РМО в соответствии с планом;

анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;

руководство муниципальными предметно-методическими комиссиями (разработка олимпиадных заданий школьного этапа, формирование комплектов заданий по предмету);

проведение экспертизы педагогических статей, методических разработок для размещения на сайте Управления образования и районном печатном издании «Приазовская степь»;

анализ и обобщение методической деятельности школьных методических объединений;

представление собственного опыта работы, педагогических достижений;

организация консультативной помощи педагогам своего направления;

оказание помощи в подготовке и проведении районных профессиональных и творческих конкурсов, фестивалей;

создание банка о приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества района;

выдвижение от РМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

выдвижение кандидатур участников РМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;

подготовка презентационных и методических материалов.

7.5. Права руководителя РМО:

обращение к специалистам Управления образования за необходимой информационно-методической помощью;

внесение предложений по повышению эффективности методической работы Управления образования.

7.6. Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО по полугодиям на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, с учётом планов работы Управления образования. По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО в срок до 30 июня предоставляет курирующему специалисту МБУО РИЦ отчеты с анализом работы своего направления.

8. Перечень документов руководителя РМО

7.1. К документации РМО относятся:

положение о РМО;

приказ о назначении на должность руководителя РМО;

аналитический отчет о деятельности РМО;

план работы РМО на текущий год;

протоколы заседаний РМО.

9. Финансирование деятельности руководителя РМО

Оплата руководителю РМО осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором руководитель работает по основному месту работы.