

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников «14» октября 2024 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
С.С. Анищенко
« 18 » октября 2024 год

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на
территории Неклиновского района**

с. Покровское

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23 сентября 2024 г. № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»(далее - СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (Москва, 2024 год).

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является Управление образования Администрации Неклиновского района.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады:

- создаются оргкомитет, жюри по проверке работ участников (далее – жюри) и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком;
- назначаются организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, технические специалисты, организаторы вне аудитории (при необходимости).

Организаторы в аудиториях проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа сопровождающих педагогов. Запрещается назначать организаторами в аудиторию на олимпиаду по конкретному учебному предмету, учителей, преподающих данный предмет.

1.4. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, МБУО «Ресурсный информационно-методический центр», общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

1.5. В состав жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители общеобразовательных организаций. Для формирования состава жюри муниципального этапа Олимпиады Управление образования проводит работу с указанными организациями по отбору кандидатур по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, география, астрономия,

литература, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), ОБЗР.

1.7. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования в срок до 20 октября текущего года.

1.8. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом Минобразования Ростовской области.

1.9. Форма проведения олимпиады – очная.

2. Порядок проведения Олимпиады.

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

2.3. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады,

- победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10.00 местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

2.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с Требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ в 2024/2025 учебном году (далее - Требования), исходя из методических рекомендаций по каждому предмету.

2.6. Образовательные организации, в которых обучаются участники олимпиады, обязаны уведомить оргкомитет муниципального этапа олимпиады об отказе (или невозможности) участия в олимпиаде участника не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала олимпиады.

2.7. При проведении муниципального этапа ВСОШ замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается. Начало регистрации участников - 09.30.

2.8. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса или возрастной группы, которые они выбрали на предыдущем этапе олимпиады (соответствующие классу обучения участника), либо более старших классов или возрастных групп.

2.9. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.10. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап ВсОШ.

2.11. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету).

2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.13. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Рассадка участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) осуществляется представителями Оргкомитета муниципального этапа ВсОШ.

2.14. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.15. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.16. На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Начало видеofиксации в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора МЭ ВсОШ. Средства

видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокamеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий.

2.17. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.18. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.19. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа (или его уполномоченным представителем в ОУ – месте проведения олимпиады) до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.20. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВСОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура МЭ ВСОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.21. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВСОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства образования Ростовской области;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.22. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВСОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.23. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.24. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор муниципального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник муниципального этапа ВсОШ являлся участником регионального этапа олимпиады, результаты его участия в региональном этапе ВсОШ также аннулируются.

3. Организатор муниципального этапа ВсОШ

3.1. Обеспечивает организацию и проведение предметных олимпиад МЭ ВсОШ;

3.2. Формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Формирует и утверждает состав жюри и апелляционной комиссии по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;

3.4. Формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады;

3.5. Определяет и утверждает образовательные организации, являющиеся пунктами проведения муниципального этапа Олимпиады;

3.6. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем направления приказа о проведении МЭ

ВсОШ в образовательные организации муниципалитета и размещения данной информации на своем сайте <http://neklruo.ucoz.ru/index/0-358>

3.7. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников олимпиады (по запросу участников);

3.8. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

3.9. Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

3.10. Обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении, приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады;

3.11. Осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий, по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады в день проведения олимпиады в 7.00 по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер информационной безопасности и конфиденциальности.

3.12. Проводит инструктаж участникам олимпиады, организаторам в аудиториях проведения, организаторам вне аудитории, сопровождающим лицам участников.

3.13. Осуществляет сбор материалов олимпиады (олимпиадных работ участников, заданий, черновиков) от организаторов в аудиториях проведения олимпиады, их хранение и передачу председателю жюри для проверки.

3.14. Публикует не позднее пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинговую таблицу с набранными баллами участников олимпиады, протоколы жюри о присуждении призовых мест муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте;

3.15. Осуществляет сбор заявлений о подаче апелляций, утверждает график рассмотрения апелляций (при наличии заявлений), публикует итоговый протокол и результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги);

3.16. Разрабатывает и издаёт грамоты для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, а также сертификаты участникам Олимпиады;

3.17. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами (дипломами);

3.18. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.19. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ.

3.20. Обеспечивает хранение согласий родителей/законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетних участников МЭ ВсОШ (в случае, если участник достиг совершеннолетия, заявление и согласие заполняется участником самостоятельно), протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций,

олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением с момента окончания муниципального этапа.

3.21. Обеспечивает сканирование и своевременную передачу скан-версий олимпиадных работ победителей и призёров МЭ ВсОШ по каждому предмету в ГБУ РО «РОЦОЙСО» (если это предусмотрено Требованиями) с соблюдением мер информационной безопасности по ЗСПД, согласно срокам, установленным приказом Министерства образования Ростовской области.

3.22. Обеспечивает своевременное предоставление форм отчетностей о проведении муниципального этапа олимпиады в ГБУ РО «РОЦОЙСО» согласно срокам, установленных приказом Министерства образования Ростовской области с соблюдением мер информационной безопасности.

4. Участники

4.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за 30 минут до начала проведения олимпиады (с 09:30 до 10:00). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 40 минут до начала олимпиады.

4.2. После регистрации участники олимпиады слушают краткий инструктаж о порядке проведения и продолжительности олимпиады, сроках и месте размещения результатов, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, затем проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту согласно рассадке (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

4.3. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

4.4. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.5. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

4.6. Для работы участникам необходимо иметь ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.7. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

4.8. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории либо сопровождающему. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

4.10. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

4.11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории (допускается сопровождение организатором в аудитории в случае, если их в аудитории проведения 2 человека), при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4.12. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные им задания и листы с ответами, черновики.

5. Требования к площадке проведения

5.1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение, определенное согласно приказу Управления образования Администрации Неклиновского района местом проведения олимпиады,

обеспечивает:

- место для регистрации участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий (при необходимости);

- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

Руководитель ОО издает приказ о проведении предметной олимпиады на базе вверенного ему учреждения, вносит изменения в режим работы ОО на время проведения Олимпиады;

5.2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

5.3. В каждой аудитории должны быть:

отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

5.4. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

5.5. Для сопровождающих лиц необходимо подготовить отдельное помещение (актовый зал, конференц-зал).

5.6. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях (по 2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают работы участников и шифруют их.

5.7. В течение всего тура олимпиады в каждой рекреации (на этаже) могут находиться организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

6. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

6.1. Для обеспечения порядка проведения муниципального этапа олимпиады назначаются ответственные члены оргкомитета (1-2 человека на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада).

6.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.) порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями РПМК по соответствующему предмету.

6.3. Ответственный член оргкомитета получает от специалиста оргкомитета, ответственного за хранение заданий муниципального этапа олимпиады, пакеты с заданиями, листы для записи ответов, регистрационные листы, листы для черновиков, ведомость для кодов участников.

6.4. Ответственный член оргкомитета составляет инструкцию для участников и обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 09.00, провести инструктаж для ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

6.5. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 9.00;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности, воду, шоколад), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;
- вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);
- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д. (в случае, если бланк заданий не является бланком ответа), после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30, 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

7.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики.

7.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю оргкомитета. Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

8. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

8.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр. Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

8.2. Шифрование осуществляется работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

8.3. Дешифровку работ осуществляют уполномоченные члены оргкомитета олимпиады (эта информация доступна только им) после проверки работ жюри для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

8.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами,

что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

9. Сбор, передача, сканирование работ участников.

9.1. После окончания олимпиады в месте проведения организатор в аудитории передаёт все материалы представителям или членам оргкомитета.

9.2. В штабе оргкомитета производится сканирование работ участников, передача обезличенных скан-копий на региональный уровень (если это предусмотрено требованиями), распечатку копий работ для осуществления проверки. Там же производится сканирование работ победителей и призёров МЭ ВсОШ (9-11 классы) для передачи в ГБУ РО «РОЦОЙСО» по защищенному каналу связи согласно требованиям и срокам Минобразования Ростовской области.

9.4. Оригиналы работ участников и их проверенные скан-копии хранятся в оргкомитете в течение одного года с момента окончания муниципального этапа олимпиады, после чего утилизируются.

10. Жюри, порядок проверки работ участников

10.1. Работа жюри проходит в МБОУ ДО ЦВР (за исключением практических туров по отдельным предметам), по решению Оргкомитета допускается осуществлять проверку в пункте проведения муниципального тура. Проверка работ участников олимпиады осуществляется с соблюдением мер информационной безопасности.

10.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников муниципального этапа.

10.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

10.4. Работу жюри организует председатель жюри.

10.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией (поступают после завершения олимпиадного тура). В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

10.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

10.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

10.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы или в отдельном проверочном листе. Решение об использовании проверочного листа принимает председатель Жюри.

10.9. По окончании работы председатель жюри передает члену оргкомитета:

- оригиналы или копии работ (в случае, если проверка проводится удалённо) участников с проставленными баллами;

- протокол по форме (ведомость), подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

10.10. По завершении работы апелляционной комиссии (проводится в случае, если были поданы заявления на апелляцию) председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

10.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету олимпиады на заседании РМС.

11. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

11.1. В случаях несогласия с выставленными баллами и нарушениями процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися, участник вправе подать апелляцию.

11.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников и сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

11.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию.

11.4. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой.

11.5. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя Оргкомитета по установленной форме с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен.

11.6 Заявления на апелляцию принимаются в течение 2х рабочих дней с момента публикации предварительных результатов по каждому предмету Олимпиады на сайте Управления образования Администрации Неклиновского района. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

11.7. После сбора заявлений на апелляцию Оргкомитетом назначается место, дата и время проведение процедуры апелляции с последующей процедурой информирования образовательных организаций, в которых обучаются участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.8. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

11.9. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции

проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.10. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

11.11. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

11.12. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

11.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех разделов олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

11.14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии

11.15. При рассмотрении апелляции может присутствовать только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. В аудитории с участником может находиться только техспециалист (в случае проведения апелляции онлайн), не являющийся учителем данного участника.

11.16. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

11.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.18. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Определение победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

12.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 65 и более процентов от максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

12.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), набравшие баллы составляющие 45 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету.

13. Разбор и показ заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Разбор олимпиадных заданий проходит очно в день проведения муниципального этапа олимпиады (или на следующий день) после выполнения олимпиадных заданий и осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники муниципального этапа олимпиады и сопровождающие их лица.

Показ работ участника олимпиады осуществляется после проверки работы членами жюри.

Показ олимпиадной работы осуществляется очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления.

В процедуре показа работы принимает участие только участник муниципального этапа олимпиады. Копирование олимпиадной работы (сканирование, ксерокопирование, фотографирование, аудиозапись), вынос работы из аудитории участником не допускаются. Участникам не разрешается иметь при себе ручку, карандаш, бумагу, ластик.

14. Подведение итогов Олимпиады.

14.1 Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом жюри.

14.2. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ.

14.4. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом Управления образования. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами (дипломами), Управления образования Администрации Неклиновского района, участникам выдаётся сертификат.

**Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

член жюри _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по _____

участником олимпиады _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

представляющего образовательное учреждение

было допущено следующее нарушение:

(указать нарушение)

за что в _____ участник олимпиады был удалён.
(время, в которое удалили участника)

Должность	ФИО	Подпись
Организатор в аудитории		
Член оргкомитета		
Член жюри		

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Предмет _____ Класс _____

Наименование ОУ участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон : _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на следующие задания были оценены (обработаны) неверно:

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, обязательно включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)

(подпись удостоверяющего лица, ФИО)