

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

19.10.2022 г.

№ 670

О проведении районного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20), от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее — СП 3.1/2.4.3598-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (Москва, 2022 год), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.10.2022 г. № 1028 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2023 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить сроки проведения II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).
3. Оргкомитету (председатель Саврасова Ю.В.) организовать проведение II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно организационной схемы проведения МЭ ВсОШ на территории Неклиновского района Ростовской области в 2022 г.

4. Утвердить состав предметных жюри по подведению итогов II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3).

5. Председателям жюри организовать проверку работ участников олимпиад, подведение итогов и своевременное оформление протоколов.

6. Утвердить состав членов муниципальной комиссии МЭ ВСОШ, ответственных за организацию и проведение МЭ ВСОШ в ОО (Приложение № 4).

7. Утвердить состав членов апелляционной комиссии МЭ ВСОШ (Приложение №5).

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1 Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения ВСОШ в месте проведения олимпиады (орг. схема МЭ ВСОШ – Приложение № 8).

8.2 Обеспечить организованное участие учащихся, учителей – членов жюри во II (муниципальном) туре предметных олимпиад в соответствии с порядком его проведения.

8.3 Назначить членов муниципальной комиссии (МК МЭ ВСОШ), ответственных за организацию и проведение муниципального этапа ВСОШ в образовательных организациях (скан-копию приказа направить ответственному - методисту МБОУ ДО ЦВР Стебловской Е.В.).

8.4 Назначить организаторов в аудитории проведения МЭ ВСОШ (учитель, не преподающий предмет, по которому проводится олимпиада в определенный день) для регистрации участников (Приложение № 6) и соблюдения порядка во время проведения олимпиады.

8.5 Организовать офлайн видеонаблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ и в месте проведения сканирования, обеспечить хранение видеозаписей в течение 1 года в образовательной организации, быть готовым предоставить видеозапись по требованию.

8.6 Организовать тиражирование заданий олимпиады (ОЗ) в аудиториях проведения МЭ ВСОШ под видеонаблюдением.

8.7 Обеспечить доставку работ участников к месту осуществления проверки на бумажном носителе (МБОУ Покровская СОШ «НОК», МБОУ Покровская СОШ № 2, МБОУ Покровская СОШ № 3, МБОУ Б-Неклиновская СОШ, МБОУ Троицкая СОШ, МБОУ Неклиновская вечерняя школа), всем остальным ОО - в электронном виде (скан-копии работ) с соблюдением требований к сканированию (Приложение № 9) на электронный адрес: elena-steblovska@mail.ru ответственному лицу – Стебловской Е.В. вместе с отчетом члена МК МЭ ВСОШ (Приложение № 7).

8.8 Обеспечить доставку в электронном виде (скан-копию) акта о результатах общественного контроля проведения МЭ ВСОШ по форме. (Приложение №10)

8.9 Предоставить 1 упаковку бумаги формата А4 в МБОУ ДО ЦВР до 16 ноября 2022 г. (Стебловской Е.В.)

8.10 Организовать подготовку и участие победителей и призеров в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников.

8.11 Письменно информировать участников и МЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВСОШ по

каждому предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады.

9. Директорам МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В., МБОУ Покровская СОШ № 3 Гордиенко Д.В. обеспечить необходимые условия для работы жюри.

10. Директору МБОУ ДО ЦВР Карпенко А.В. назначить ответственными за организацию и проведение МЭ ВсОШ специалистов МБОУ ДО ЦВР: Е.В. Стебловскую, А.В. Парфентьеву, Ю.И. Сарычеву.

11. Директору МБУО РИЦ Потопахиной О.Н. назначить ответственными за организацию и проведение МЭ ВсОШ заместителя директора МБУО РИЦ- Гончарову Е.А., методиста - Ляшенко О.С.

12. Назначить ответственным за передачу архива с заданиями МЭ ВсОШ олимпиады по каналу ЗСПД методиста МБУО РИЦ Ляшенко О.С. членам МК МЭ ВсОШ в ОО согласно поданным заявкам на участие в МЭ ВсОШ. Архив с ОЗ направлять в 08:45 часов, согласно графика проведения предметов МЭ ВсОШ.

13. Ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования - начальнику отдела по работе с одаренными детьми и инновационных технологий, методисту МБОУ ДО ЦВР Стебловской Е.В., методисту МБОУ ДО ЦВР Парфентьевой А.В., педагогу-психологу МБОУ ДО ЦВР Сарычевой Ю.И., заместителю директора МБУО РИЦ Гончаровой Е.А., методисту МБУО РИЦ Ляшенко О.С.:

13.1 Обеспечить контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады (орг. схема МЭ ВсОШ – Приложение № 8).

13.2 Осуществить сбор отчетов членов МК МЭ ВсОШ и работ участников олимпиады (и/или скан-копий) для передачи их председателю предметных жюри на проверку.

13.3 Обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении олимпиады и заявку на участие в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников в Минобразование области.

13.4 Подготовить наградной материал (в электронном виде) на победителей и призеров и проект приказа об итогах II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в срок до 26 декабря 2022 года.

13.5 Директору МБУО РИЦ Потопахиной О.Н. обеспечить своевременное размещение информации и материалов МЭ ВсОШ на сайте Управления образования Администрации Неклиновского района в течение 5 рабочих дней с момента написания предметной олимпиады.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Саврасову Ю.В.

НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



В.М. Пегушин

**График проведения II (муниципального) этапа
предметных олимпиад в 2022-2023 учебном году**

Место проведения: образовательные организации, в которых обучаются участники.

Регистрация, инструктаж: 9.30 -9.55 часов

Начало: 10.00 часов

Порядок проведения:

Предмет	Дата проведения	Время начала
Английский язык	10 ноября 2022 года	10-00
География	11 ноября 2022 года	10-00
Физическая культура	12 ноября 2022 года	10-00
Русский язык	14 ноября 2022 года	10-00
ОБЖ, немецкий язык	15 ноября 2022 года	10-00
Обществознание	16 ноября 2022 года	10-00
Биология	17 ноября 2022 года	10-00
История	18 ноября 2022 года	10-00
Химия	23 ноября 2022 года	10-00
Литература	24 ноября 2022 года	10-00
Астрономия, искусство (МХК)	25 ноября 2022 года	10-00
Физика	28 ноября 2022 года	10-00
Технология	29 ноября 2022 года	10-00
Математика	30 ноября 2022 года	10-00
Информатика и ИКТ	3 декабря 2022 года	10-00

Примечание: участникам олимпиады иметь с собой черные гелиевые (шариковые) ручки, линейки, простые карандаши, ластик. Бумагу для черновиков и чистовиков (если не предусмотрен бланк ответов) выдаёт вместе с олимпиадными заданиями (ОЗ) Член Муниципальной Комиссии (МК) МЭ ВсОШ или ответственный в аудитории.

**Состав оргкомитета
по проведению II (муниципального) этапа Всероссийской
олимпиады школьников 2022 – 2023 учебном году**

Саврасова Ю.В., заместитель начальника Управления образования –
председатель оргкомитета;
Жертовская С.В., главный специалист Управления образования.
Пономаренко А.А., ведущий специалист Управления образования,
Гончарова Е.А., методист Управления образования,
Ляшенко О.С., методист Управления образования,
Коноваленко М.А., учитель МБОУ Троицкая СОШ,
Тараненко Л.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 3,
Антонова Т.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 2,
Шевченко С.В., учитель МБОУ Троицкая СОШ,
Хруленко А.Б., учитель МБОУ С-Сарматская СОШ,
Гордиенко Т.Н., учитель МБОУ Покровская СОШ № 3,
Сухоненко И.А., учитель МБОУ Покровская СОШ «НОК»,
Черняк М.А., учитель МБОУ Вареновская СОШ,
Киселёв К.А., учитель МБОУ Отрадненская СОШ ,
Чемикосова И.В., учитель МБОУ Покровская СОШ «НОК»,
Новикова О.Ю., учитель МБОУ Носовская СОШ,
Холодов В.А., МБОУ ДО СЮТ,
Сарычева Ю.И., педагог-психолог МБОУ ДО ЦВР
Стебловская Е.В., начальник отдела по работе с одарёнными детьми и
инновационных технологий, методист МБОУ ДО ЦВР,
Парфентьева А.В., методист МБОУ ДО ЦВР.

**Состав предметных жюри
по подведению итогов II (муниципального) этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

ФИО члена жюри МЭ ВСОШ	ОУ	Дата проведе ния	Дата проверки	Время	Место проверки
Физическая культура					
Чемикосова И.В. председатель	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	12.11.22	14.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Романова Т.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Котов Н.Н.	МБОУ Троицкая СОШ				
Сенченко О.В.	МБОУ Краснодесантская СОШ				
Чернышев М.И.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Журба А.Н.	МБОУ Покровская СОШ № 2				
Брага А.О.	МБОУ Покровская СОШ № 3				
Английский язык					
Черняк М.А., председатель	МБОУ Вареновская СОШ	10.11.22	11.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Тимошенко И.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Стефанешина О.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Балеева О.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Белова Е.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
География					
Коноваленко М.А председатель	МБОУ Троицкая СОШ	11.11.22	14.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Тышлек Е.И.	МБОУ Новобессергеновская СОШ				
Кужукина А.В.	МБОУ Краснодесантская СОШ				
Чернецкая В.В.	МБОУ Натальевская СОШ				
Петренко А.В.	МБОУ Николаевская СОШ				
Поршнева Е.П.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Лебедева С.В.	МБОУ Отрадненская СОШ				
Обществознание					
Сухоненко И.А., председатель	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	16.11.22	16.11.22	14.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Иванова Н.Г	МБОУ Самбекская СОШ				
Саенко М.В.	МБОУ В-Ханжоновская СОШ				
Мамаева Т.Л.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Литература					
Тараненко Л.Н., председатель	МБОУ Покровская СОШ №3	24.11.22	25.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР

Кудряшова Е.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Ермакова О.Ф.	МБОУ Самбекская СОШ				
Ракитина С.П.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Федоренко Г.Н.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Пономаренко А.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Алексеева Г.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Зубкевич Л.С.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Иванкова Т.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Колоденко О.В.	МБОУ Беглицкая СОШ				
Голубова Н.П.	МБОУ Приморская СОШ				
Колесникова Н.С.	МБОУ Самбекская СОШ				
Тимофеева Л.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Василенкова М.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Кучеренко П.М.	МБОУ Советинская СОШ				
Новикова Н.С.	МБОУ Советинская СОШ				
Пирогова А.А.	МБОУ Николаевская СОШ				
Астрономия					
Гордиенко Т.Н., председатель	МБОУ Покровская СОШ №3	25.11.22	25.11.22	16.00ч	МБОУ Покровская СОШ №3
Волкова О.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Ковалёва Т.Л.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Понарина А.Н.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Химия					
Шевченко С.В., председатель	МБОУ Троицкая СОШ	23.11.22	24.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Пересада О.В.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Балацкая А.Г.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Москович И.С.	МБОУ Отрадненская СОШ				
Иваненко Е.А	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Стефанишина О.Н.	МБОУ Николаевская СОШ				
Шумская С.П.	МБОУ Марьевская СОШ				
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)					
Киселёв В.А. председатель	МБОУ Отрадненская СОШ	15.11.22	16.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Епифанов С.Н.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Кузьменко А.А.	МБОУ Носовская СОШ				
Грохотов А.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Чернышов М.И.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Полухин С.Е.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Русский язык					
Тараненко Л.Н., председатель	МБОУ Покровская СОШ №3	14.11.22	15.11.22	12.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Кудряшова Е.А.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Ермакова О.Ф.	МБОУ Самбекская СОШ				
Ракитина С.П.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Федоренко Г.Н.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Пономаренко А.А.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Алексеева Г.А.	МБОУ Троицкая СОШ				

Зубкевич Л.С.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Иванкова Т.А.	МБОУ Троицкая СОШ				
Колоденко О.В.	МБОУ Беглицкая СОШ				
Голубова Н.П.	МБОУ Приморская СОШ				
Колесникова Н.С.	МБОУ Самбекская СОШ				
Тимофеева Л.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Василенкова М.А.	МБОУ Покровская СОШ №3				
Третьяк И.В.	МБОУ Троицкая СОШ				
Булынина Л.М.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Садовникова С.А.	МБОУ Николаевская СОШ				
Зозулина Н.А.	МБОУ Некрасовская ООШ				
Режко А.С.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Физика					
Гордиенко Т.Н., председатель	МБОУ Покровская СОШ №3	28.11.22	29.11.22	14.00	МБОУ Покровская СОШ № 3
Волкова О.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Ковалёва Т.Л.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Понарина А.Н.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Гребенюк Л.И.	МБОУ С-Сарматская СОШ				
Коростылева О.В.	МБОУ Покровская СОШ № 2				
История					
Сухоненко И.А., председатель	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	18.11.22	18.11.22	14.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Склифус Н.А.	МБОУ Вареновская СОШ				
Стрельцова О.Ю.	МБОУ Приморская СОШ				
Мамаева Т.Л.	МБОУ Б-Неклиновская СШ				
Технология					
Новикова О.Ю., председатель	МБОУ Носовская СОШ	29.11.22	30.11.22	10.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Холодов В.А.	МБОУ ДО СЮТ				
Божков И.А.	МБОУ Федоровская СОШ				
Ищенко Н.Ю.	МБОУ Отрадненская СОШ				
Разманова Е.В.	МБОУ Марьевская СОШ				
Фёдорова С.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Математика					
Антонова Т.Н., председатель	МБОУ Покровская СОШ № 2	30.11.22	01.12.22	13.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Покрова А.А.	МБОУ Новобессергеновская СОШ				
Вдовенко Т.И.	МБОУ Покровская СОШ№3				
Кривенко Н.Н.	МБОУ Сухо-Сарматская СОШ				
Коростылева О.В.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Коровина В.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»				
Биология					
Шевченко С.В., председатель	МБОУ Троицкая СОШ	17.11.22	18.11.22	10.00	МБОУ ДО ЦВР
Чернецкая В.В.	МБОУ Натальевская СОШ				
Иваненко Е.А.	МБОУ Покровская СОШ				

	«НОК»				
Балацкая А.Г.	МБОУ Б-Неклиновская СОШ				
Марюхина Е.П.	МБОУ Николаевская СОШ				
Демьяненко Е.Н.	МБОУ В-Вознесенская СОШ				
Цурупа А.Б.	МБОУ Покровская СОШ №2				
Москович И.С.	МБОУ Отраденская СОШ				
Информатика и ИКТ					
Хруленко А.Б., председатель	МБОУ С-Сарматская СОШ	03.12.22	05.12.22	14.00ч	МБОУ ДО ЦВР
Артёмова С.И.	МБОУ Покровская СОШ № 3				
Авдеенко С.Б.	МБОУ Покровская СОШ № 2				

**Состав членов муниципальной комиссии (МК) МЭ ВсОШ, ответственных
за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО**

Столяренко Т.И., заместитель директора по УВР МБОУ Беглицкая СОШ,
Медведева И.Е., заместитель директора по УВР МБОУ Б-Неклиновская СОШ,
Соловьева О.Н., заместитель директора по УВР МБОУ Вареновская СОШ,
Величко М.В., заместитель директора по УВР МБОУ Неклиновская вечерняя
школа,
Гущина Ю.А., заместитель директора по УВР МБОУ В-Ханжоновская СОШ,
Ледянкова О.А., заместитель директора по УВР МБОУ Ефремовская СОШ,
Шувалов С.В., учитель МБОУ Краснодесантская СОШ,
Агафонова С.Л., заместитель директора по УВР МБОУ Лакедемоновская СОШ,
Федоренко Н.П., заместитель директора по УВР МБОУ Некрасовская ООШ,
Ковалева С.В., заместитель директора по УВР МБОУ Николаевская СОШ,
Минасова А.М., педагог-психолог МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ,
Кузьменко Ю.С., заместитель директора по УВР МБОУ Носовская СОШ,
Зинченко И.Н., заместитель директора по УВР МБОУ Новоприморская ООШ,
Петренко А.В., заместитель директора по УВР МБОУ Приморская СОШ,
Данелян И.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ Покровская СОШ № 3,
Пономаренко А.А., учитель МБОУ Покровская СОШ № 2,
Дмитриева О.С., заместитель директора по УВР МБОУ Самбекская СОШ,
Челленюк Л.И., заместитель директора по УВР МБОУ Советинская СОШ,
Иваница А.А., заместитель директора по УВР МБОУ С-Сарматская СОШ,
Спасова О.П., педагог-библиотекарь, и.о. заместителя директора по УВР МБОУ
Троицкая СОШ,
Ткачева Е.А., заместитель директора по УВР МБОУ Фёдоровская СОШ,
Рубисова О.А., заместитель директора по УВР МБОУ Отрадненская СОШ,
Маяцкая М.Н., заместитель директора по УВР МБОУ М-Чулеская ООШ,
Панфёрова Ю.А., заместитель директора по УВР МБОУ Приютинская ООШ,
Резван С.В., заместитель директора по УВР МБОУ Синявская СОШ,
Юрьева Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ Покровская СОШ «НОК»,
Савина О.В., учитель МБОУ Гаевская ООШ,
Проценко Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ Натальевская СОШ,
Бондаренко И.Ю., учитель МБОУ Марьевская СОШ,
Еганиян О.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ Никольская ООШ,
Наполова М.В. - заместитель директора по УВР МБОУ Новобессергеновская
СОШ, член ГЭК,
Врадий Ю.В., старший вожатый МБОУ В-Вознесеновская СОШ.

**Состав членов апелляционной комиссии МЭ ВСОШ по каждому
общеобразовательному предмету.**

ФИО члена апелляционной комиссии МЭ ВСОШ	ОУ	Общеобразователь ный предмет
Постолук Л.А. Тимошенко И.В. Йешилбаг Т.Ю. Белова Е.А. Кириченко Л.И.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Покровская СОШ №3	Английский язык
Данилова И.В. Рябова А.Н. Врадий Ю.В.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ В-Вознесенская СОШ	География
Булынина Л.М. Кучеренко П.М. Николаева С.А. Юнг Е.В Василенкова М.А.	МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Советинская СОШ МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ В-Вознесенская СОШ МБОУ Покровская СОШ №3	Русский язык
Прохорова С.В. Иваненко Е.А. Пересада О.В.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Покровская СОШ №3	Химия
Гусев Д.В. Епифанов С.Н. Залевский Г.В. Шварц А.Е.	МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ Покровская СОШ №3 МБОУ Федоровская СОШ МБОУ Ефремовская СОШ	ОБЖ
Войтенко Е.А. Сухоненко И.А. Максименко Н.Г.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ	Обществознание
Прохорова С.В. Иваненко Е.А. Дрей Н.Д. Демьяненко Е.Н. Пересада О.В.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ В-Вознесенская СОШ МБОУ Покровская СОШ №3	Биология
Войтенко Е.А. Сухоненко И.А. Максименко Н.Г.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ	История
Чемикосова И.В. Толстов В.Ю.	МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ	Физическая культура
Попова Г.А. Рубан С.В. Вдовенко Т.И.	МБОУ Синявская СОШ МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Покровская СОШ №3	Математика

Коровина В.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	
Николаева С.А. Тимофеева Л.А.	МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ Покровская СОШ №3	Литература
Волкова О.В. Дубовая Е.В. Бондаренко В.И.	МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ В-Вознесенская СОШ МБОУ Приютинская СОШ	Физика
Федорова С.В. Гусева И.А. Новикова О.Ю.	МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ МБОУ Носовская СОШ	Технология
Фоменко К.В. Федорова С.В.	МБОУ Покровская СОШ «НОК»	Искусство (МХК)
Артемова С.И.	МБОУ Покровская СОШ №3	Информатика и ИКТ
Волкова О.В. Дубовая Е.В. Бондаренко В.И.	МБОУ Покровская СОШ «НОК» МБОУ В-Вознесенская СОШ МБОУ Приютинская СОШ	Астрономия

Требования к сканированию работ участников

Отсканированные работы участников по каждому предмету необходимо отправить одним архивом на электронный адрес elena-steblovska@mail.ru (один предмет – один архив). Наименование архива: Предмет_ОО_скан-копия-и работ (пример: «Математика_Фёдоровская_скан-копии работ.zip»).

Требования к сканированию:

1. Формат PDF, один файл – работа одного участника (многостраничный).
2. Чёрно-белое сканирование, разрешение 300 dpi (точек на дюйм).
3. Наименование файла – Предмет_ОО_класс_Фамилия с инициалами_шифр.
Пример: Математика-Фёдоровская_8_Иванов ИИ_706-1.pdf

Рекомендуем провести тестовое сканирование. Если в чёрно-белом разрешении не видно написанного (бывают такие случаи), рекомендуем поставить «Оттенки серого», а разрешение уменьшить с 300 dpi до 200.

Регистрация-кодировка участников Муниципального этапа Всероссийской олимпиады

по предмету _____ дата .11.2022 г.

Шифр*	Баллы	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Гражданст во	Класс	Школа	Ф.И.О. сопровождающего/ ответственного в аудитории
РЯ686-1		Иванов Пётр Васильевич	28.01.2000	РФ	10	МБОУ Беглицкая СОШ	Петрова М.В.
ФК686-2		Васильева Маргарита Петровна	25.04.2006	РФ	8	МБОУ Беглицкая СОШ	Иванова М.И.

Подпись ответственного _____ /Расшифровка/

* Примечание: шифр участника ставится согласно коду образовательной организации, используемого при сдаче ЕГЭ и ОГЭ, порядкового номера участника и заглавных букв предмета. Шифр проставляется на бланке заданий и бланке ответов в правом верхнем углу. Никаких других опознавательных обозначений на бланке ответов, кроме кода-шифра быть не должно. Шифр на бланках проставляет ответственный в аудитории. Кодировка сдаётся вместе с заданиями ответственному за проведение МЭ ВСОШ (Стебловской Е.В. лично в бумажном и/или в электронном виде на эл. почту elena-steblovskaya@mail.ru) в день проведения олимпиады по предмету согласно графика. Графа «Баллы» остается пустой.

Сокращение предметов:

ФК – физическая культура,

АЯ – английский язык,

ГЕ – география,

ОБ – обществознание,

ЛИ – литература,

АС – астрономия,

ХИ – химия,

ОС – основы безопасности жизнедеятельности,

РЯ – русский язык,

ФИ – физика,

ИС – история,

ТЕ – технология,

МА – математика,

БИ – биология,

ИН – информатика и ИКТ

ВАЖНО: кодировки направлять утром!

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения _____ . _____ . 2022

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий			____:____
Окончание печати олимпиадных заданий			____:____
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях			____:____
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
____:____			

подпись члена МК

расшифровка подписи

Для получения заданий от ОМС и сдачи в бумажном виде
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения

15.11.2022

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ Отраденская СОШ</i>

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	____:____	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>3</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
	<i>15</i>	<i>12</i>	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>1</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>12</i>
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>14:20</i>	<i>Петров</i>	____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

Для получения заданий иным способом и сдаче сканированных работ участников
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения

15.11.2022

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ Отраденская СОШ</i>

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____ЗСПД (ВКС, система Дело) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
		<i>08:45</i>	<i>Иванов</i>
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>1</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:
	<i>5</i>		<i>2</i>
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>0</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>2</i>
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
		<i>14:20</i>	<i>Иванов</i>
Время:	Подпись предс. Жюри		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников «24» октября 2022 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
_____ С.С. Анищенко
«___» _____ 2022 год.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года на
территории Неклиновского района.

с. Покровское 2022 г.

**Организационная схема проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Ростовской области в 2022 году.**

Оглавление	Стр.
Общие сведения	3
Видеонаблюдение	4
Получение и печать олимпиадных заданий.....	5
Сбор работ участников, передача на проверку	6
Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций	7
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ	8

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде или их скан-копии – по решению ОМС.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

или

- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает на сайте <https://vsosh.rcoi61.ru/> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ в день олимпиады. За два рабочих дня до олимпиады доступен код доступа к архиву с заданиями специалисту ответственному за Деловую почту в ЗСПД РОЦОИСО.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном или электронном виде (по решению ОМС).

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

В электронном виде – в месте проведения олимпиады член МК лично контролирует сканирование работ участников, передает их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри. В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи.

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения _____._____.2022

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий			____:____
Окончание печати олимпиадных заданий			____:____
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях			____:____
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
____:____			

подпись члена МК

расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения

15.11.2022

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	__:__:	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>3</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:	
	<i>45</i>	<i>42</i>	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>1</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>42</i>
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
__:__:		__:__:	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи

(территория, город, или район области)

(дата, предмет олимпиады)

АКТ

о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Я, _____
(ФИО общественного наблюдателя)

**присутствовал на муниципальном этапа всероссийской олимпиады
школьников в месте проведения олимпиады, при этом зафиксировано:**

Вид нарушения	ФИО участника, или организатора, допустившего нарушение

Замечания,
предложения: _____

Общественный наблюдатель

Акт общественного контроля принял:
Ответственный за ВСОШ координатор

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)