

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

31.12.2019г.

№ 901

О порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь приказом минобразования Ростовской области от 20.12.2019 № 977 «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



В.М.ПЕГУШИН

Приказ подготовлен
Лищенко О.А.

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением работодателя о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Неклиновского района (далее - руководитель), к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения руководителя подведомственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя начальника Управления образования Администрации Неклиновского района и передается в сектор кадровой и организационно-методической работы Управления образования Администрации Неклиновского района (приложение № 1 к настоящему Порядку). Форма уведомления размещается на официальном сайте Управления образования Администрации Неклиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. При нахождении руководителя не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы - оформить уведомление в течение служебного дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения руководитель одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на основании решения начальника Управления образования Администрации Неклиновского района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки готовится мотивированное заключение, которое представляется начальнику Управления образования Администрации Неклиновского района для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество руководителя, оформляющего уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, его должность, наименование учреждения.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись руководителя, оформившего уведомление.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику Управления образования
Администрации Неклиновского района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. подведомственного учреждения)

_____ с указанием наименования учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения с целью склонения руководителя учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Неклиновского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

_____ (перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ гражданином (должностным лицом)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица

_____ (лиц), обратившегося (обратившихся) к руководителю в целях склонения его к

_____ совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица, от

_____ имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к руководителю

_____ в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц) обратившегося

(обратившихся) к руководителю в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения,

которыми располагает руководитель относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

руководителя в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя подведомственного
учреждения)

(дата уведомления – число,
месяц, год)

Приложение № 2 к Порядку
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных
правонарушений

| Рег. № | Дата регистрации уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О. руководителя подведомственного учреждения, составившего уведомление | Занимаемая должность с указанием наименования учреждения | Подпись составившего уведомления | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
|-----------|------------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |