

## Отчет о работе куратора за II полугодие

1.Куратор – заместитель директора по УВР Васалатий Татьяна Анатольевна

*школа – МБОУ Приютинская СОШ, Неклиновский район, Ростовская область*

2.План работы на II полугодие

Дата посещения	Цель	Результат
26.08.2022	Участие в заседании педагогического совета школы.	Анализ работы по первому этапу реализации антирисковых мер по направлениям "Низкий уровень вовлеченности родителей"и "Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды" <a href="https://cloud.mail.ru/public/MiWq/AVsgLYSSS">https://cloud.mail.ru/public/MiWq/AVsgLYSSS</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/wtUU/CwK1jdZqT">https://cloud.mail.ru/public/wtUU/CwK1jdZqT</a>
22.09.2022	Подготовка отчета по 2 этапу участия в проекте "500+"	Обсуждение программы мероприятий, запланированных для проведения во 2 полугодии 2022 года <a href="https://cloud.mail.ru/public/v1o6/sm8fd9Xqr">https://cloud.mail.ru/public/v1o6/sm8fd9Xqr</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/v1o6/sm8fd9Xqr">https://cloud.mail.ru/public/v1o6/sm8fd9Xqr</a>
10.10.2022	Экспертиза документов МБОУ Приютинской СОШ в соответствии с замечаниями региональных и федеральных координаторов проекта . Рассмотрение Концепции развития МБОУ Приютинская СОШ на 2022-2023 год, Среднесрочной программы развития МБОУ Приютинская СОШ на 2022 год, антирисковых программ по выбранным направлениям	Концептуальные документы МБОУ Приютинская СОШ рассмотрены на заседании методического совета школы. <a href="https://cloud.mail.ru/public/Rp9X/q2MgcHozA">https://cloud.mail.ru/public/Rp9X/q2MgcHozA</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/p3eM/qdSdejMdi">https://cloud.mail.ru/public/p3eM/qdSdejMdi</a>
17.10.2022	Встреча со школой партнером по взаимопроверке документов	Экспертиза документов МБОУ Еремеевской СОШ. Рассмотрение Концепции развития МБОУ Еремеевской СОШ на 2022-2023 год, Среднесрочной программы развития МБОУ Еремеевской СОШ на 2022 год, антирисковых программ по выбранным направлениям. <a href="https://youtu.be/GCk_Vw4Eg1s">https://youtu.be/GCk_Vw4Eg1s</a>

		<a href="https://cloud.mail.ru/public/dh9D/KxEGhE4tV">https://cloud.mail.ru/public/dh9D/KxEGhE4tV</a> <a href="https://cloud.mail.ru/public/xeYP/511teWRkc">https://cloud.mail.ru/public/xeYP/511teWRkc</a>
21.11.2022	Отслеживание и корректировка реализации программы антирисковых мер по направлению "Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды"	<p>Оценка эффективности проведенных мероприятий Дорожной карты по реализации антирисковой программы "Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды" и внесение корректировок в планируемые мероприятия.</p> <a href="https://cloud.mail.ru/public/MkML/BdUFx49vK">https://cloud.mail.ru/public/MkML/BdUFx49vK</a>
08.12.2022	Отслеживание и корректировка реализации программы антирисковых мер по направлению "Низкий уровень вовлеченности родителей"	<p>Оценка эффективности проведенных мероприятий Дорожной карты по реализации антирисковой программы "Низкий уровень вовлеченности родителей" и внесение корректировок в планируемые мероприятия. Подготовка отчета по 2 этапу реализации антирисковых программ по направлению "Низкий уровень вовлеченности родителей" и "Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды"</p> <a href="https://cloud.mail.ru/public/phm8/LsK1QoszB">https://cloud.mail.ru/public/phm8/LsK1QoszB</a>
26.12.2022	Обсуждение итогов реализации программ антирисковых мер по направлениям "Низкий уровень вовлеченности родителей" и "Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды"	<p>Подведение итогов участия в проекте "500+"</p> <a href="https://cloud.mail.ru/public/kk7B/hFBC9xo3A">https://cloud.mail.ru/public/kk7B/hFBC9xo3A</a>

**3.Чек-лист (ФИОКО)**  
для проверки концептуальных документов

**1. Концепция развития**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2022 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором <b>причин возникновения рисков</b> , на устранение которых направлена Концепция	1
<b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U">https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U</a> )	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
<b>Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2022 года</b>	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 8)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>8</b>

## 2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 9)</b>		<b>Рекомендованный показатель – 100%</b>	<b>9</b>

**2. Программа антирисковых мер по направлению Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды**

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года</b>	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

#### 4. Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень вовлеченности родителей

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
<b>Титульный лист</b>				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
<b>Цель и задачи Программы</b>				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
<b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
<b>Основные мероприятия Программы</b>				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
<b>Исполнители программы</b>				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
<b>«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер</b>				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
<b>Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы <b>до конца ноября 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)</b>	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
<b>Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года</b>	1	0		1
<b>ИТОГО</b>	<b>(из 11)</b>		Рекомендованный показатель – 100%	11

4.

1. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»:

1. Выступление на родительском собрании "Преодоление и предупреждение социально-эмоциональных проблем у учащихся"
2. Аналитическая справка о проведении диагностики по выявлению доли обучающихся суицидально-опасного кризиса
3. Справка о результатах мониторинга школьного благополучия учащихся МБОУ Приютинской СОШ
4. Классный час "Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях"



5. Социальный проект "Всё начинается с настроения" (Неделя профилактики эмоциональных нарушений среди обучающихся)
6. Аналитическая справка по итогам диагностики обучающихся 5-9 классов по тесту школьной тревожности Филлипса
7. Отчёт о проведении практикума с элементом тренинга на сплочённость школьного коллектива МБОУ Приютинская СОШ
8. Аналитическая справка о реализации проекта программы антирисковых мер «Пониженный уровень школьного благополучия»

2. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Низкий уровень вовлеченности родителей»:

1. Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования. Тема "Система работы с родителями как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС"
2. Родительское собрание "Родительский контроль: кто должен отвечать за учёбу ребёнка?"
3. Дорожная карта программы реализации программы антирисковых мер
4. Аналитическая справка о профориентационной работе с родителями

5.. Проблемы с отчетными документами по второму этапу – *нет*.

5.1. Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали:

- психологическая неготовность педагогического коллектива к изменениям, к пониманию необходимости изменений;
- отсутствие представления и какой-либо информации о проекте «500+» у педагогов школы, отсутствие понимания с чего начинать работу по проекту.

Куратор МБОУ Приютинской СОШ



Т.А.Васалатий