

3.Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов

1. Концепция развития

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО				
Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.	1	0	Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов	1
Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации	1	0	Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция	1
Цели и задачи развития образовательной организации				
По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Задачи направлены на соответствие цели	1	0	Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U)	1
Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения	1	0	В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений	1
Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2022 года	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
ИТОГО	(из 8)		Рекомендованный показатель – 100%	8

2. Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм				
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм	1
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	Балл МБОУ Приютинская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года	1	0		1
ИТОГО	(из 9)		Рекомендованный показатель – 100%	9

2. Программа антирисковых мер по направлению Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года	1	0		1

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
ИТОГО	___ (из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4. Программа антирисковых мер по направлению Низкий уровень вовлеченности родителей

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Титульный лист				
Дата, подпись, печать (в 2022 г.)	1	0		1
Согласование директором	1	0		1
Цель и задачи Программы				
Указаны цель и задачи реализации программы	1	0	Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки	1
Целевые индикаторы и показатели Программы				
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным	1
Основные мероприятия Программы				
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц	1
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы				
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями	1
Исполнители программы				

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий	МБОУ Приютинская СОШ
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы	1
«Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер				
Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия	1	0	В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы	1
Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы.	1
Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2022 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие)	1	0	Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i>	1
Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2022 года	1	0		1
ИТОГО	(из 11)		Рекомендованный показатель – 100%	11

4.

1. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»:

1. Отчет о реализации Программы антирисковых мер по рисковому профилю «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды».

2. Аналитическая справка по результатам изучения уровня эмоционального выгорания педагогов МБОУ Приютинская СОШ.

3. Программа снятия психоэмоционального напряжения педагогов.

4. Памятка «Профессиональное выгорание учителей»

5. Аналитическая справка о проведении семинара – практикума «Снятие эмоциональной напряженности» для родителей учащихся с низкими образовательными результатами.

6. Программа работы с обучающимися в МБОУ Приютинской СОШ с пониженным уровнем школьного благополучия «На пути к успеху».

7. Программа по сплочению классного коллектива «Давайте жить дружно!»

2. Отчетные документы, размещенные в системе ИС МЭДК по рисковому профилю «Низкий уровень вовлеченности родителей»:

1. Отчёт по I этапу о работе МБОУ Приютинской СОШ в рамках рискового направления «Низкий уровень вовлечённости родителей».

2. Протокол заседания родительского клуба «Социальные сети – друг или враг».

3. Тренинговое занятия для родителей: «Мы хотим, чтобы нас любили» (просветительская работа родителей).

4. Родительское собрание «Основы выбора профессии».

5. Выступление заместителя директора по УВР Панферовой Ю.А. на педагогическом всеобуче по теме «Организация эффективного взаимодействия семьи и школы»

5. Перспективный план работы на второе полугодие:

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу:

Наименование антирисковой программы	Мероприятия, запланированные на 2 полугодие	Запланированные сроки	Предположительные отчетные документы по мероприятиям	Степень готовности отчетных документов
1. АРП «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»	Преодоление и предупреждение социально эмоциональных проблем обучающихся	01.11.2022 -30.11.2022	График консультаций	График консультаций будет утвержден к 15 октября
	Провести диагностику по выявлению доли	01.10.2022 -31.10.2022	Аналитическая справка	15.10.2022 г.

	обучающихся с низким уровнем школьного благополучия, отношением к себе. Разработать правила поведения и обращения для учащихся, столкнувшихся с буллингом.			
	Провести классные часы, беседы с целью сплочения детского коллектива, развития умения работать в команде, профилактики буллинга.	01.09.2022 -31.10. 2022	Протоколы	15.10.2022 г.
2.АРП «Низкий уровень вовлеченности родителей»	Проведение родительских собраний: «Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться», «Знания и будущая профессия» и др. Работа Совета Отцов.	01.09.2022-30.11. 2022 (по плану классных руководителей)	Протоколы заседаний родительских собраний	До 25.11.2022 г.
	Привлечение родителей к проведению профориентационных мероприятий	01.11.2022 -30.11. 2022	Протоколы заседаний. Фото материалы	До 25.11.2022 г.
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	01.09.2022-20.11. 2022 г.	График консультаций. Справка.	До 25.11.2022 г.
	Организация участия родителей в программах родительского контроля.	01.09.2022 -30.12. 2022 г.	Справка. Фото материалы	До 25.12.2022 г.

5.2. Проблемы с отчетными документами по второму этапу – *нет*.

5.3. Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали:

- психологическая неготовность педагогического коллектива к изменениям, к пониманию необходимости изменений;
- отсутствие представления и какой-либо информации о проекте «500+» у педагогов школы, отсутствие понимания с чего начинать работу по проекту.

Куратор МБОУ Приютинской СОШ



Т.А.Васалатий